

VOLLSTÄNDIG FIKTIVES MUSTER

KI Systemplan

Anfrage bis Angebotsfreigabe.

Musterbetrieb Werkstatt GmbH · 7 Mitarbeitende · alle Angaben erfunden

Wofür dieses Muster da ist

Es zeigt Umfang, Beweislogik und Entscheidungstiefe eines Tieflot KI Assessments. Die Zahlen illustrieren den Rechenweg. Sie sind weder Benchmark noch Zusage für einen realen Betrieb.

HEUTIGE SITUATION	ERSTE ENTSCHEIDUNG
Anfragen erreichen den Betrieb per Telefon und E Mail. Angaben fehlen, Rückfragen werden mehrfach geführt und erst die Inhaberin kann aus den Informationen ein kalkulationsfähiges Paket machen.	Zuerst nur die Erfassung und Vollständigkeitsprüfung vereinheitlichen. Preis, Machbarkeit, Kapazität, Termin und Versand bleiben ausdrücklich bei der verantwortlichen Person.

Entscheidungsfeld	Fiktiver Musterwert	Status
Aktive Zeit im heutigen Ablauf	19,7 Stunden pro Monat	fiktive Kundenschätzung
Konservativ prüfbarer Hebel	7 Stunden pro Monat	Annahme, erst zu messen
Empfohlener Start	Vollständige Anfrageaufnahme	zuerst testen
Nicht automatisieren	Preis, Machbarkeit, Termin, Versand	menschliche Freigabe

ABSCHNITT 02

Bestätigter Ist Zustand

Vom Eingang bis zur Freigabe.

Der Musterablauf beginnt mit einer neuen Anfrage und endet mit einem durch die Inhaberin freigegebenen Angebot. Für einen echten Bericht müsste diese Karte vom Prozessverantwortlichen bestätigt werden.

01	02	03	04	05
Anfrage kommt an	Angaben werden gesucht	Rückfragen laufen	Kalkulation wird vorbereitet	Inhaberin gibt frei

Schritt	Owner	Eingabe	Ausgabe	Reibung
Anfrage sichten	Büro	Telefon, E Mail, Fotos	Notiz	unterschiedliche Formate
Vollständigkeit prüfen	Büro	Notiz	Rückfragen	Pflichtangaben nicht sichtbar
Informationen übertragen	Büro	Antworten	Kalkulationspaket	Doppeleingabe
Machbarkeit und Preis	Inhaberin	Kalkulationspaket	Entscheidung	Wissen im Kopf
Angebot freigeben	Inhaberin	Entwurf	versandfertiges Angebot	Wartezeit

Größter Druckpunkt

Nicht die handwerkliche Kalkulation ist das erste Automatisierungsfeld. Der größte wiederkehrende Aufwand entsteht davor: Angaben einsammeln, fehlende Informationen erkennen und ein einheitliches Arbeitspaket vorbereiten.

ABSCHNITT 03

Preis des Ist Zustands

Rechenweg statt Fantasiewert.

Alle Werte auf dieser Seite sind vollständig erfunden. Ein echter Systemplan würde Werte, Quelle, Datum und Vertrauensgrad je Zahl ausweisen.

Aktivität	Fälle je Monat	Minuten je Fall	Stunden je Monat
Erste Sichtung	32	12	6,4
Fehlende Angaben nachfassen	32	9	4,8
Informationen übertragen	32	16	8,5
Gesamt			19,7

32 Fälle × 37 aktive Minuten × 48 € interner Stundenwert = 947 € aktiver Zeitwert pro Monat

Wert	Betrag	Vertrauen	Hinweis
Aktive Arbeitszeit	947 € / Monat	niedrig	fiktive Rechnung
Harte externe Kosten	0 €	niedrig	im Muster nicht belegt
Fehler und Nacharbeit	nicht addiert	fehlt	erst mit Evidenz rechnen
Wartezeit	nicht addiert	mittel	Kapazität, keine sichere Ersparnis

Konservative Grenze

Der Bericht würde nicht versprechen, 947 Euro einzusparen. Er zeigt zunächst nur den Preis der heutigen aktiven Zeit. Ob daraus freie Kapazität oder eine echte Zahlungseinsparung entsteht, wird später getrennt gemessen.

ABSCHNITT 04

Drei bewertete Hebel

Nur einer kommt zuerst.

Rang	Hebel	Wirkung	Aufwand	Datenrisiko	Entscheidung
1	Vollständige Anfrageaufnahme	hoch	niedrig	niedrig	zuerst testen
2	Nachfassen vorbereiten	mittel	niedrig	mittel	danach
3	Angebotsentwurf vorbereiten	hoch	mittel	mittel	später prüfen

01	Vollständige Anfrageaufnahme	Pflichtangaben, Fotos, Maße und Terminwunsch einmal strukturiert erfassen. Unvollständige Fälle bleiben sichtbar.
02	Nachfassen vorbereiten	Fehlende Angaben markieren und eine freigegebene Rückfrage vorbereiten. Versand bleibt beim Büro.
03	Angebotsentwurf vorbereiten	Vorhandene Informationen in eine Vorlage übertragen. Preis und verbindliche Aussagen bleiben bei der Inhaberin.

Empfehlung

Nur Hebel 1 als begrenzten Test umsetzen. Zehn echte Anfragen durchlaufen den neuen Eingang. Erst wenn Vollständigkeit und Zeitaufwand messbar besser sind, wird über Nachfassen oder Angebotsvorbereitung entschieden.

ABSCHNITT 05

Empfohlener Zielprozess

Vorbereitung automatisieren, Verantwortung behalten.

01	02	03	04	05
Anfrage strukturiert erfassen	Vollständigkeit prüfen	Rückfrage vorschlagen	Arbeitspaket bilden	Mensch entscheidet

Element	Darf das System	Bleibt beim Menschen
Pflichtangaben	erfassen und fehlende Felder markieren	Ausnahmen bewerten
Rückfrage	Entwurf aus freigegebener Vorlage erzeugen	prüfen und versenden
Kalkulationspaket	Informationen zusammenführen	Machbarkeit und Vollständigkeit bestätigen
Angebot	Vorlage befüllen	Preis, Termin, Versprechen und Versand freigeben

Daten und Freigaben

Datenklasse	Beispiel	Regel
Betriebsdaten	Leistungsart, Kapazität	nur benötigte Felder
Kontaktdaten	Name, E Mail, Telefon	zweckgebunden, Zugriff begrenzen
Fotos und Dokumente	Baustellenfoto, Skizze	Aufbewahrung und Löschung festlegen
Preis und Termin	Kalkulation, Zusage	keine automatische Freigabe

Stoppregel

Bei unklarer Identität, ungewöhnlichem Auftrag, fehlender Einwilligung, sensiblen Dokumenten oder abweichender Kalkulationslogik endet die Vorbereitung. Eine benannte Person übernimmt.

ABSCHNITT 06

30 und 90 Tage Plan

Klein starten, sichtbar messen.

Zeitraum	Ergebnis	Owner	Kundenbeitrag	Abnahmekriterium
Tag 1 bis 10	Pflichtfelder und Stoppregeln festlegen	Büro + Inhaberin	10 echte Anfragen auswählen	alle Pflichtfelder und Ausnahmen bestätigt
Tag 11 bis 30	begrenzter Test im echten Eingang	Büro	Zeit je Fall messen	10 Fälle vollständig dokumentiert
Tag 31 bis 60	Rückfrageentwürfe prüfen	Büro	Qualität und Korrekturen markieren	keine Nachricht ohne Freigabe
Tag 61 bis 90	Entscheidung über Ausbau oder Stopp	Inhaberin	Soll gegen Ist bestätigen	belegter Nutzen oder bewusster Stopp

01	Vollständigkeit	Anteil der Fälle, die ohne zusätzliche Suche in die Kalkulation gehen.
02	Aktive Zeit	Gemessene Bürozeit von Eingang bis vollständigem Arbeitspaket.
03	Fehler und Ausnahmen	Anzahl falscher Zuordnungen, Rückfragen und manueller Korrekturen.

Entscheidungsregel an Tag 90

Nur ausbauen, wenn die Messung den betrieblichen Nutzen bestätigt und die Fehlergrenze eingehalten wird. Andernfalls anpassen oder bewusst stoppen. Ein gestoppter ungeeigneter Ablauf ist ebenfalls ein gutes Ergebnis.

ABSCHNITT 07

Quellen und Eigenaufwand

Was der Betrieb wirklich beitragen muss.

Dieser Abschnitt zeigt die typische Mitwirkung für einen einzelnen Kernablauf. Ein echtes Angebot nennt den konkreten Umfang vor der Beauftragung.

Zeitpunkt	Benötigte Person	Beitrag	Terminrahmen
Ablaufaufnahme	Prozessverantwortliche Person	letzten echten Fall durchgehen	45 bis 60 Minuten
Ist Karte bestätigen	Prozessverantwortliche Person	Abweichungen markieren	etwa 15 Minuten
Rückfragen	je nach Quelle	höchstens entscheidungsrelevante Lücken schließen	kurz und schriftlich
Review	wirtschaftlicher Entscheider	erste Entscheidung treffen	etwa 45 Minuten

Geeignete Quellen

Quelle	Wofür sie gebraucht wird
Ein echter Fall	Anfrage, Rückfragen und fachlich richtiges Endergebnis, möglichst anonymisiert.
Vorlagen und Regeln	Bestehende Formulare, Checklisten, Textbausteine oder Angebotsstruktur.
Mengengerüst	Fälle pro Monat, aktive Minuten, interner Stundenwert oder sichtbar fehlende Werte.
Freigaben	Wer darf entscheiden, versenden, Preise bestätigen und Daten freigeben?

Nicht erforderlich

Keine Passwörter, keine Vollzugriffe und kein unkontrollierter Export von Postfächern oder Kundendaten. Vor dem Start steht schriftlich fest, welche Beispiele wer erhält und wann sie gelöscht werden.

ABSCHNITT 08

Nächste Entscheidung

Selbst umsetzen, beauftragen oder stoppen.

Der Systemplan bleibt ohne Tiefлот Umsetzung nutzbar. Das Review endet mit genau einer Entscheidung und einem Datum.

A	Selbst umsetzen	Pflichtfelder und Stoppregeln intern umsetzen. Test auf zehn Fälle begrenzen und nach 30 Tagen messen.
B	Bestehenden Dienstleister nutzen	Diesen Systemplan als Scope Grundlage verwenden. Anbieter muss Datenroute, Freigaben und Abnahme schriftlich bestätigen.
C	Separates Angebot anfordern	Tiefлот oder Assessmentpartner kalkuliert einen klar begrenzten Umsetzungsschritt. Neuer Auftrag, neuer Preis, neue Freigabe.
D	Bewusst stoppen	Wenn Nutzen, Datenlage oder Verantwortlichkeit nicht trägt, wird nicht automatisiert. Die Entscheidung wird dokumentiert.

Entscheidung im fiktiven Muster	Owner	Datum
Hebel 1 intern auf zehn Fälle testen	Inhaberin + Büro	im Review festzulegen
Hebel 2 und 3 bleiben gesperrt	Inhaberin	nach Tag 30 neu bewerten

Was dieses Muster nicht beweist

Es beweist weder Einsparung noch Konformität, Rechtslage oder technische Machbarkeit. Es zeigt, wie Tiefлот bestätigte Fakten, Annahmen, Datenregeln, menschliche Freigaben und nächste Entscheidungen in einem nutzbaren Systemplan zusammenführt.

Nächster Schritt

Einen konkreten Betriebsablauf im kostenlosen 20 Minuten Erstgespräch prüfen.